

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kestävä kaupunki -palveluryhmän vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet 25.9.2023 alkaen
TRE:1301/02.05.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala, puh. 050 351 3020, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ympäristö- ja kehitysjohtajan ohella Kestävä kaupunki -palveluryhmän vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet määrätään 25.9.2023 alkaen seuraavasti:

Tulosityksikkö 111289, Ilmasto- ja ympäristöpolitiikka

Kehityspäällikkö (Kaisa Mustajärvi)

Tulosityksikkö 111870, Ympäristöterveys, yhteiset

Eläinlääkintähuollon päällikkö (Merja Bojang)

Tulosityksikkö 111871, Elintarvikevalvonta

Vs. elintarviketurvallisuuspäällikkö (Sari Laukkanen)

Tulosityksikkö 111872, Praktikkoeläinlääkärit

Eläinlääkintähuollon päällikkö (Merja Bojang)

Tulosityksikkö 111873, Valvontaeläinlääkärit

Eläinlääkintähuollon päällikkö (Merja Bojang)

Tulosityksikkö 111874, Jätehuolto

Jätehuoltopäällikkö (Anu Toppila)

Tulosityksikkö 111875, Terveystensuojelu

Terveystensuojelupäällikkö (Paula Saxholm)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tulosityksikkö 111879, Ympäristönsuojelu

Ympäristöpäällikkö (Kati Skippari)

Tulosityksikkö 111880, Kestävä Tampere 2030

Kehityspäällikkö (Kaisa Mustajärvi)

Edellä mainitut vastuuhenkilöt toimivat oman tulosityksikköryhmänsä /tulosityksikkönsä (kustannuspaikan) menojen ja tulojen hyväksyjinä sekä tilaajina palvelu- ja vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

Kestävä kaupunki -palveluryhmän tilausoikeudet 10 000 euroon asti määrätään seuraavasti:

Fusilli-hanke (111880, E1110_20_5)

projektipäällikkö (Karoliina Tuukkanen) 31.12.2024 asti

Kestävä kaupunki -palveluryhmän tilausoikeudet 6 000 euroon asti määrätään seuraavasti:

Tulosityksikköryhmä 11186, Kestävä kaupunki

hallintosuunnittelija (Patrick Hanska), hallintoassistentit (Laura Malinen, Noora Ollila, Elina Rantanen, Vertti Sahala, Nina Salonen)

Tulosityksikkö 111871, Elintarvikevalvonta

Vs. elintarviketurvallisuuspäällikkö (Sari Laukkanen)

Tulosityksikkö 111875, Terveystarkastus

Terveystarkastaja (Satu Touronen)

Menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt sekä varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kestävä kaupunki -palveluryhmän osalta annetaan konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille (konsernihallinnon toimintasääntö 16.5.2023 § 89) hallintosäännön 36 §:n sekä yksiköiden erikseen valtuuttamien yhteisesti käsiteltävien tulojen ja menojen, kuten esim. tilausten mukaisten tilausajolaskujen sekä luottokortilla tehtyjen matkoihin liittyvien, matkasuunnitelmalla hyväksytyjen menojen, hyväksymisoikeus.

Tulojen ja menojen hyväksyjien ja tilaajien on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosääntöä ja taloudenhoidon pysyvää määrääksiä.

Tällä päätöksellä kumotaan edellinen asiasta tehty ympäristö- ja kehitysjohtajan päätös 5.7.2023 § 28.

Perustelut

Tampereen kaupungin 1.6.2023 hallintosäännön 38 §:n mukaan palveluryhmien johtajilla on oikeus toimia oman tulosityksikköryhmän tai tulosityksikön (kustannuspaikan) tulojen ja menojen hyväksyjinä. Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 4 §:n kohdan 3 mukaan palveluryhmän johtajan tehtävänä on johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä vastata toiminnan tuloksellisuudesta. Ympäristö- ja kehitysjohtaja on kestävä kaupunki - palveluryhmän vastuhenkilö.

Hankinta- ynnä muut mahdolliset oikeudet määritellään kaupunkiympäristön toimintasäännössä. Hankintaoikeuden omaavat johtajat ja päälliköt toimivat tulosityksikköjensä hankintoihin liittyvien sopimusten allekirjoittajina.

Kaupunkiympäristön palvelualueen Kestävä kaupunki -palveluryhmän menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt mukaan lukien varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään. Nykyiset vakanssinhoitajat on merkitty nimikkeen perään sulkuihin, mutta vakanssinhoitajan vaihtuessa tällä päätöksellä delegoitu oikeus siirtyy vakanssin silloiselle haltijalle.

Henkilövaihdosten vuoksi ympäristö- ja kehitysjohtajan aikaisempi päätös 5.7.2023 § 28, tulee päivittää.

Tiedoksi

nimetyt, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi, Jukka Männikkö, Marko Sivonen, Sanna Sipilä, Katri Naulo, kapa_talous, kapa_hallinto, kapa_henkilosto, konsernipankki@tampere.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi, kopa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala

Tampere
Ympäristö- ja kehitysjohtaja,
Kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

4 (6)

21.09.2023

§ 31

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 21.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 21.9.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,
33101 Tampere

Tampere
21.09.2023

Patrick Hanska
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Ympäristö- ja kehitysjohtaja,
Kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

21.09.2023

6 (6)

§ 31

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.